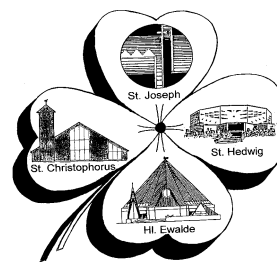


KATHOLISCHER KIRCHENGEMEINDEVERBAND WUPPERTAL-SÜDHÖHEN



Mitarbeiter / Mitarbeiterin im Pfarrbüro St. Hedwig

Im katholischen Kirchengemeindeverbandes Wuppertal-Südhöhen ist zum 01.06.2022 oder später eine Stelle als Pfarramtssekretär/in (m/w/d) in Teilzeit (25,64%, das bedeutet 10 Wochenstunden verteilt auf 3 Tage (2 Vormittage und einen Nachmittag)) zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet

Das Pfarrbüro ist die zentrale Anlauf- und Verwaltungsstelle in unserer Kirchengemeinde St. Hedwig und häufig die erste Anlaufstelle für Kontaktsuchende. Für den/die Mitarbeiter /in gibt es in Zusammenarbeit mit den Seelsorgerinnen und Seelsorgern eine Vielfalt von organisatorischen und verwaltungsmäßigen Aufgaben zu erledigen. Hierzu zählen insbesondere:

- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben (Dokumentenerstellung und Versand, koordinierende Tätigkeiten, Materialbeschaffung und –verwaltung, Schriftgutverwaltung etc.)
- Publikumsverkehr, Kommunikation und Organisation des Gemeindelebens in Abstimmung mit den Pfarrbüros der Südhöhengemeinden (Terminabstimmung) sowie Öffentlichkeitsarbeit (Telefondienst, Vor- und Nachbereitung von Sitzungen)
- Führung und Verwaltung der Kirchenbücher, verwaltungsmäßige Vor- und Nachbereitung der Sakramentenspendungen, Ausstellung von pfarramtlichen Bescheinigungen etc.
- Raummanagement und Bearbeitung von Buchungsanfragen
- Buchhaltung und Finanzen (Kassenführung, Bearbeitung von Rechnungen etc.)
- Urlaubs- und Krankheitsvertretung

Ihr Profil

- Mitgliedschaft in der katholischen Kirche und Interesse an der kirchlichen Arbeit sowie Teilnahme am Leben der Gemeinden
- freundliches Auftreten und Kompetenz im Umgang mit Menschen
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- engagierte, eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise
- gute Kooperations- und Kommunikationsfähigkeiten
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache
- Verschwiegenheit / Einhaltung des Datenschutzes
- Sicherer Umgang mit Office Programmen und modernen Informationstechnologien
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität

Wir bieten

- Eine interessante Tätigkeit mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten sowie ein kollegiales und freundliches Arbeitsklima in einem engagierten und offenen Team
- Die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung in Anlehnung an den TVÖD

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 30. April 2022 an den

Kath. Kirchengemeindeverband Wuppertal-Südhöhen
z. Hd. Frau Dr. Michaela Nowak
Hauptstr. 96
42349 Wuppertal